

คำชี้แจงขั้นตอนรายวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์

ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และการศึกษาเอกเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การสอบหัวข้อ

- 1) ก่อนนักศึกษาจะขึ้นสอบหัวข้อต้องกรอกแบบฟอร์มการขอเสนอหัวข้อ (ID.1) ส่งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์ฯ ก่อนสอบทุกครั้ง เพื่อจะได้ให้กรรมการจัดตารางสอบให้กับนักศึกษา และต้องยื่นพร้อมเอกสารเสนอหัวข้อ ตามรูปแบบ (P.1) จำนวน 3 ชุด
- 2) หลังสอบหัวข้อให้นักศึกษาส่ง แบบฟอร์มข้อเสนอแนะหลังสอบหัวข้อ (C.1) และเอกสารเสนอหัวข้อให้กรรมการสอบทุกคนตรวจสอบและลงลายเซ็น ภายใน 3 วัน

2. การสอบความก้าวหน้า

- 1) ก่อนนักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้า ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอสอบความก้าวหน้า (ID.2) ส่งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์ฯ ก่อนสอบทุกครั้ง เพื่อจะได้ให้กรรมการจัดตารางสอบให้กับนักศึกษา และต้องยื่นพร้อมเอกสารบทที่ 1-3 จำนวน 3 ชุด
- 2) หลังสอบความก้าวหน้าให้นักศึกษาส่ง แบบฟอร์มข้อเสนอแนะหลังสอบความก้าวหน้า (C.1) ให้กรรมการสอบทุกคนตรวจสอบและลงลายเซ็น ภายใน 3 วัน และส่งเอกสารบทที่ 1-3 ภายใน 2 สัปดาห์ (รายวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์ฯ 1 ก็ปฏิบัติเช่นเดียวกัน)

3. การสอบจบ

- 1) ก่อนนักศึกษาจะขอสอบจบ ต้องส่งแบบฟอร์มขอสอบจบ (ID.3) ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์ฯ ก่อนสอบทุกครั้ง เพื่อจะได้ให้กรรมการจัดตารางสอบให้กับนักศึกษา และต้องยื่นพร้อมเอกสารโครงงานบทที่ 1-5 จำนวน 3 ชุด
- 2) หลังสอบจบให้นักศึกษาแก้ไขเอกสาร และแก้ไขโครงงานตามข้อเสนอแนะของอาจารย์กรรมการสอบ (ถ้ามี) และให้ส่งเล่มโครงงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นซีดี ที่มีประกอบด้วยไฟล์ข้อมูลดังนี้
 - (1) ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงงาน (ไฟล์โครงงานบทที่ 1-5)
 - (2) ตัวโปรแกรมหรือโครงงาน
 - (3) “แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงงาน” หรือ “บทความ”ทั้งนี้ให้ส่งภายใน 20 วัน นับจากวันที่สอบจบ

4. การเข้าชั้นเรียน / การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

- 1) ให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามตารางเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) นักศึกษาจะต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3) เมื่อนักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา “แบบฟอร์มตารางบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา” (P.2) และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นทุกครั้ง
- 4) นักศึกษาส่งตารางบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา แก่อาจารย์ประจำวิชาอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

5. การขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อโครงการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

- 1) นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อโครงการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (C.2) แก่อาจารย์ประจำวิชา หากไม่ยื่นคำร้องถือว่ามีความผิด